



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI LANGSA**

Kampus Zawiyah Cot Kala Jln. Meurandeh – Kota Langsa – Aceh  
Telepon (0641) 22619 – 23129; Faksimili (0641) 425139; surel: info@iainlangsa.ac.id;  
Website: www.iainlangsa.ac.id

**PENGUMUMAN**

Nomor : 0312 /In.24/PP.00.09/05/2017

**TENTANG**

**PERUBAHAN JADWAL PENDAFTARAN ULANG  
MAHASISWA BARU YANG LULUS JALUR SPAN-PTKIN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) LANGSA  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Untuk efektifitas, efisiensi dan kelancaran administrasi layanan, maka Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Langsa dengan ini mengumumkan bahwa :

**1. Jadwal dan Tanggal Pendaftaran Ulang :**

- a. **Pengambilan Formulir** : 08 s.d 17 Mei 2017
- b. **Pengembalian Formulir, Wawancara Penentuan UKT dan Test Al-Qur'an** : 18 s.d 25 Mei 2017
- c. **Pembayaran Uang Kuliah** : 05 s.d 09 Juni 2017
- d. Jadwal pelayanan sebelum bulan Ramadhan :
  - Pagi : Pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB
  - Sore : Pukul 14.00 s.d. 16.00 WIB
- e. Jadwal pelayanan selama bulan Ramadhan :
  - Pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB

**2. Berkas yang dilengkapi saat pendaftaran ulang sebagai berikut :**

- a. *Formulir Registrasi Ulang Mahasiswa Baru yang telah diisi lengkap. Formulir dapat diambil pada petugas penerimaan pada Subbagian Administrasi Akademik atau dapat diunduh pada laman <http://iainlangsa.ac.id>.*
- b. Fotokopi Kartu Pendaftaran SPAN-PTKIN sebanyak 1 lembar (Kartu Pendaftaran yang asli diperlihatkan saat pengembalian berkas).
- c. Pasfoto berwarna terbaru (bukan berseragam sekolah) ukuran 4x6 1 (satu) lembar, 3x4 2 (dua) lembar dan 2x2½ 2 (dua) lembar, ditempel pada Album Mahasiswa (blanko disediakan)
- d. Fotokopi Ijazah/SKHU/SKL yang telah dilegalisasi 1 (satu) lembar.
- e. Fotokopi KTP/Kartu Tanda Pelajar 1 (satu) lembar (difotokopi format atas-bawah) atau Surat Keterangan Domisili dari Kepala Kampung setempat bagi yang tidak memiliki KTP atau Kartu Tanda Pelajar.
- f. Surat Keterangan Pemeriksaan Narkoba dari Rumah Sakit atau institusi yang berwenang lainnya.
- g. Struk gaji bagi Orang Tua yang PNS/BUMN/Perusahaan dan Surat Keterangan Pernyataan Penghasilan Orang Tua/Wali yang ditandatangani oleh Kepala Kampung dan Orang Tua/Wali di atas materai Rp. 6000 (blanko disediakan)
- h. Fotokopi Rekening Listrik (Apabila rumah bukan milik sendiri atau rumah sewa, yang bersangkutan membuktikan kebenarannya dengan Surat Keterangan dari Kepala Kampung setempat)
- i. Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisasi oleh Kepala Kampung atau Camat setempat dan Fotokopi Kartu Pra Sejahtera (bagi yang memiliki).
- j. Semua berkas tersebut dimasukkan dalam Map Plastik *Business File* :
  - **Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan** : **Warna Merah**
  - **Fakultas Syariah** : **Warna Hijau**
  - **Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah** : **Warna Biru**
  - **Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam** : **Warna Kuning**

k .....

- k. Pada saat wawancara, harap membawa nota pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun 2016 yang asli.
- l. Apabila dokumen/data tidak diisi/tidak dibawa dengan lengkap, maka bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi : Dedy Surya, S.Pd.I. (085709099191); Munawwar Khali, S.H.I. (085234849834); Ziaul Fahmi, S.H.I. (085262244732)
4. Dengan diterbitkan pengumuman ini, pengumuman Nomor: 0304/In.24/PP.00.09/04/2017 tanggal 28 April 2017 tidak berlaku lagi.

Langsa, 4 Mei 2017

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Bidang Akademik  
dan Pengembangan Kelembagaan



Drs. H. Basri Ibrahim, MA  
NIP.19670214 199802 1 001

(-1)