



# ALUR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU JALUR UM-PTKIN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI LANGSA TAHUN 2018

## 1.

Calon MAHASISWA membuka website  
<http://pmb.iainlangsa.ac.id>  
kemudian klik tombol "LOGIN PENDAFTAR"



ID Pendaftar  
2017130001

PIN  
DDMMYYYY

Isi dengan Nomor Ujian yang tertera pada kartu ujian  
Contoh: 31810600023

Isi dengan Tanggal Lahir yang tertera pada kartu ujian  
Contoh: 25112000

## 2.

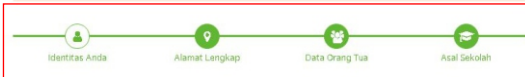
Upload Pas Foto Berwarna

Biodata Pendaftar



## 3.

Lengkapi Biodata Pendaftar Mulai dari :  
**Identitas, Alamat Lengkap, Data Orang Tua dan Asal Sekolah**  
Kemudian Klik Simpan



## 4.

Biodata Pendaftar

Berkas Administrasi

Bidikmisi

Finalisasi Data Pendaftar

Pilih Bidikmisi bagi calon mahasiswa yang mau mengikuti seleksi Bidikmisi

\* BAGI CALON MAHASISWA YANG TIDAK MENGIKUTI SELEKSI BIDIKMISI BISA LANGSUNG KE TAHAP NO. 5

Lalu centang persetujuan bidikmisi kemudian klik tombol Daftar Bidikmisi

Saya menyetujui dan menyatakan bahwa mengikuti program Bidikmisi.

DAFTAR BIDIKMISI



### SYARAT BIDIKMISI

Syarat	Dokumen	Status
Formulir Pendaftaran (Bidikmisi) *	Belum ada dokumen Choose File No file chosen (jpg, jpeg, pdf (maks: 2MB))	
Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa *	Belum ada dokumen Choose File No file chosen (jpg, jpeg, pdf (maks: 2MB))	
Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir *	Belum ada dokumen Choose File No file chosen (jpg, jpeg, pdf (maks: 2MB))	
Surat Rekomendasi Kepala Sekolah/ Madrasah *	Belum ada dokumen Choose File No file chosen (jpg, jpeg, pdf (maks: 2MB))	

Upload Dokumen sesuai dengan syarat Bidikmisi (dalam bentuk \*jpg atau \*pdf) kemudian klik Tombol Simpan Lalu Cetak Kartu Peserta (Bidikmisi)

BATAL SIMPAN

## 5.

Pilih menu Finalisasi Data Pendaftar kemudian centang persetujuan data pendaftar lalu klik Tombol Setuju



Finalisasi Data Pendaftar

Cetak Bukti Verifikasi

Daftar Ulang

Riwayat Keuangan

Logout

dianggap benar.

Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah BENAR dan dapat dipertanggungjawabkan.

SETUJU

## 6.

Pilih menu Cetak Bukti Verifikasi kemudian Cetak Bukti Verifikasi tersebut



Biodata Pendaftar

Berkas Administrasi

Bidikmisi

Finalisasi Data Pendaftar

Cetak Bukti Verifikasi

Daftar Ulang

Riwayat Keuangan

Logout

BUKTI VERIFIKASI

NIK: 11910100054

Tanggal lahir: 2015-07-08 19:19:30

Nomor induk: RUDY FALIRKINANTI

Mahasiswa: UM-PTKIN

Alamat: Galombang 1

Tanggal: 2018/2019

Reguler

REKENDAN AGAMA ISLAM

## 7.

Pilih menu Daftar Ulang kemudian klik Upload Dokumen, masukkan dokumen sesuai syarat lalu klik tombol Simpan



Biodata Pendaftar

Berkas Administrasi

Bidikmisi

Cetak Bukti Verifikasi

Daftar Ulang

Riwayat Keuangan

Logout

Syarat

Dokumen

Status

1 Lembar Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba \*

Belum ada dokumen

1 Lembar Formulir Pendaftaran Ulang \*

Belum ada dokumen

1 Lembar Fotocopy (atas-bawah) KTP/SIM/Kartu Pelajar \*

Belum ada dokumen

1 Lembar Fotocopy Kartu Keluarga yang telah dilegalisir \*

Belum ada dokumen

1 Lembar Fotocopy Kartu Pendaftaran/Kartu Ujian \*

Belum ada dokumen

1 Lembar Fotocopy Rekening Pembayaran Listrik \*

Belum ada dokumen

1 Lembar Surat Keterangan Keadaan Keluarga (bermaterai) \*

Belum ada dokumen

2 Lembar Fotocopy Ijazah Sudah Di Legalisir \*

Belum ada dokumen

Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa \*

Belum ada dokumen

Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada)

Belum ada dokumen

\* Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib

UPLOAD DOKUMEN

Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada)

Belum ada dokumen

Choose File No file chosen (jpg, jpeg, pdf (maks: 2MB))

Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib

BATAL SIMPAN

## 8.



Membawa Bukti Verifikasi ke Subbagian Administrasi Akademik dengan melampirkan syarat - syarat sesuai dengan Pengumuman Pendaftaran Ulang UM-PTKIN 2018

- Formulir Daftar Ulang;
- Pas Photo Berwarna terbaru  
4 x 6 (1 lembar)  
3 x 4 (2 lembar)  
2 x 2½ (2 lembar)
- Surat Keterangan Keadaan Keluarga;
- Foto Copy Kartu Pendaftaran UM-PTKIN 2018;
- Foto Copy Ijazah/SKHU/SKL yang telah di legalisasi;
- Foto Copy KTP/Kartu Pelajar;
- Surat Keterangan Pemeriksaan Narkoba dari Rumah Sakit Atau Institusi yang berwenang lainnya;
- Foto Copy Kartu Keluarga dilegalisir;
- Fotocopy Rekening Pembayaran Listrik;
- Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada);
- Slip Pembayaran Biaya Jas Almamater;
- Slip Pembayaran Asuransi Mahasiswa;
- Slip Pembayaran Sumbangan Pembangunan Mesjid Kampus (sesuai dengan himbauan BKM Az-zawiyah).

Semua berkas tersebut dimasukkan dalam Map Plastik Business File:

- Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: **Warna Merah**
- Fakultas Syariah: **Warna Hijau**
- Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah: **Warna Biru**
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: **Warna Kuning**